

Fondazione: FONDAZIONE TOSI/CIPPELLETTI DI
RIVAROLO MANTOVANO - ONLUS
Sede Legale (Comune): RIVAROLO MANTOVANO (MN)
Sede Legale (Indirizzo): VIA GINO AVIGNI 38
Numero di Codice Fiscale: 80005670205
Numero di Partita IVA: 01572860201
Numero Iscrizione R.E.A.: MN - 220544



BILANCIO SOCIALE AL 31 DICEMBRE 2021

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE LINEE GUIDA DI CUI AL DECRETO 4 LUGLIO 2019 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, REDATTA DALL'ORGANO DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 7, DEL D.LGS. N. 117 DEL 2017

Al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Tosi/Cipelletti di Rivarolo Mantovano - ONLUS

Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle linee guida di riferimento

Ai sensi dell'art. 30, co. 7, del D.lgs. n. 117 del 2017, sono tenuto ad attestare, in qualità di Organo di Controllo, che il Bilancio sociale della Fondazione Tosi/Cipelletti di Rivarolo Mantovano - ONLUS (di seguito "la Fondazione") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14, co. 1, del D.lgs. n. 117 del 2017, adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 (di seguito "linee guida").

Ho pertanto condotto un'attività di verifica volta ad accertare la conformità del Bilancio sociale alle previsioni inderogabili delle linee guida e, successivamente, a riportare l'esito di tale verifica nel presente documento di attestazione.

La mia attività è stata svolta ispirandomi alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo Settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, in vigore dal mese di dicembre 2020.

Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti

Così come raccomandato dalle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo Settore", ho pianificato e svolto procedure volte a verificare:

- il rispetto dei principi di redazione del Bilancio sociale richiesti dal paragrafo 5 delle linee guida;
- la conformità della struttura del Bilancio sociale all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle linee guida;

- la presenza nel Bilancio sociale delle informazioni obbligatorie previste dal paragrafo 6 delle linee guida.

Le procedure svolte per verificare tali aspetti si sono basate sul mio giudizio professionale e hanno compreso colloqui con i responsabili per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio sociale, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare:

- ho analizzato il processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio sociale, con particolare riferimento alle modalità di identificazione delle priorità per le diverse categorie di *stakeholder* e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- ho compreso i processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio sociale;
- ho svolto interviste e discussioni con il Direttore della Fondazione e ho svolto verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio sociale;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del Bilancio sociale, incluso il rispetto dei principi di riferimento e la presenza delle informazioni obbligatorie richieste dalle linee guida;
- ho confrontato i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel Bilancio sociale e i dati e le informazioni incluse nel Bilancio d'esercizio della Fondazione.

Inoltre:

- con riferimento alle informazioni qualitative significative contenute nel Bilancio sociale ho effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificare la coerenza con le evidenze disponibili;
- con riferimento alle informazioni quantitative significative, ho svolto sia procedure analitiche sia verifiche, su base campionaria, per accertare la corretta aggregazione dei dati.

Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione

Sulla base del lavoro svolto, ho potuto positivamente verificare come il Bilancio sociale della Fondazione Tosi/Cippelletti di Rivarolo Mantovano - ONLUS relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dalle linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019. Pertanto, attesto che:

- il Bilancio sociale è conforme alle linee guida che ne stabiliscono le modalità di esposizione;
- il Bilancio sociale è stato redatto secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione dell'attendibilità;
- i dati e le informazioni contenute nel Bilancio sociale sono coerenti con le documentazioni esibite o le ispezioni svolte;

- i dati e le informazioni rappresentate nel Bilancio sociale consentono, ragionevolmente, una corretta rappresentazione e visibilità dell'attività della Fondazione.

Richiamo d'informativa

Richiamo l'attenzione al paragrafo "Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale" del Bilancio sociale in cui è indicato che, oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, sono state considerate, ove compatibili e rilevanti, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard - il Bilancio Sociale GBS 2013 - principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Mantova/Rivarolo Mantovano, li 15 giugno 2022

L'Organo di Controllo

Dott. Maurizio Pellizzer

