



FONDAZIONE  
"TOSI/CIPPELLETTI  
DI RIVAROLO MANTOVANO"  
- O N L U S

Via Gino Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN)  
P.IVA - 01572860201 - Cod. Fisc. - 80005670205

# Regolamento visite (video)chiamate e richiesta informazioni

**Il presente documento aggiorna e integra  
la Carta dei Servizi RSA**

In vigore dal 1 Luglio 2021



**EMERGENZA  
CORONAVIRUS**

## Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021, che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, e delle Note Regionali successive, vogliamo condividere con Lei le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Referente medico/Referente COVID-19, Dott. Branchini Giovanni, al numero 0376.99107, per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

**La Direzione**

## INCONTRI CON OSPITI

Le visite verranno calendarizzate mediante **prenotazione telefonica** con l'ufficio amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30).

Gli incontri si svolgono **tutti i giorni, dalle 09.00 alle 11.00, dalle 16.00 alle 17.30 e dalle 18.30 alle 20.00.**

La Fondazione garantisce una frequenza ed una durata delle visite compatibile con la propria organizzazione e con le proprie risorse, nel pieno rispetto della parità di trattamento di tutti gli ospiti.

Le regole previste per le visite, sono spiegate in dettaglio a pag. 4, della presente Brochure.

Il Referente Covid-19, Dott. Branchini Giovanni, potrà valutare, per specifiche condizioni cliniche/psicologiche (fasi di fine vita, depressione grave, deterioramento cognitivo, ecc.), visite anche all'interno dei nuclei di degenza e alternanza di più visitatori individuati specificamente, anche per frequenze e durate diverse a quanto ordinariamente previsto.

In caso di nuovi focolai da SARS-CoV-2, le visite verranno immediatamente sospese.

## CHIAMATE o VIDEO-CHIAMATE

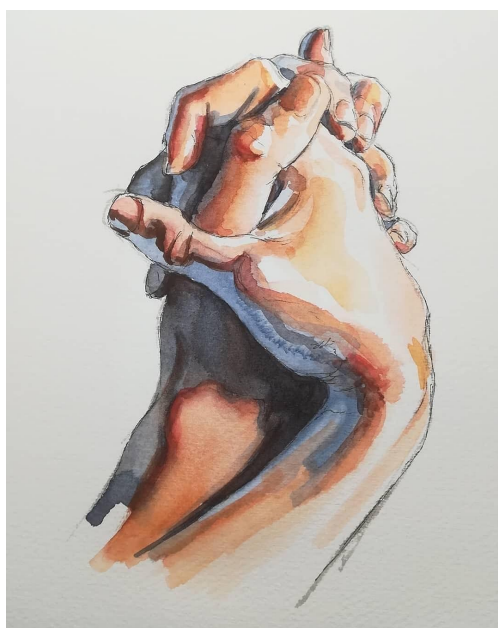
I familiari possono contattare l'Ufficio Amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30) per fissare un **appuntamento telefonico** con il proprio congiunto. L'orario previsto per **le chiamate o video-chiamate è dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 11.40.**

## RICHIESTA INFORMAZIONI SANITARIE

Per avere informazioni sullo stato di salute degli ospiti, il familiare di riferimento (firmatario della "Delega per l'esercizio dei diritti ai fini privacy"), tramite **prenotazione telefonica** presso l'ufficio amministrativo, al numero 0376.99107 (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30), può chiedere di essere ricontattato dal personale sanitario, che effettuerà la chiamata, nel limite del possibile, entro la giornata di richiesta.

## RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

Il Responsabile sanitario della Fondazione ritiene che, al momento, non sia stato ancora raggiunto un sufficiente grado di immunizzazione generale che possa garantire, per l'ospite, la tutela dalla pandemia in atto. Non appena il numero delle persone vaccinate potrà garantire "l'immunità di gregge", la Direzione Sanitaria autorizzerà i rientri in famiglia.



# Regolamento visite familiari / visitatori

La Fondazione garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata, con modalità e forme atte ad evitare assembramenti.

La Direzione Sanitaria della Fondazione ha stabilito che, in caso di tempo avverso, le visite siano sospese in quanto, al momento, non ci sono spazi interni che presentino le caratteristiche previste dalla Circolare Ministeriale.

Di seguito sono elencate le nuove regole che permetteranno le visite in sicurezza.

## PRIMA DELLA VISITA ...

- E' obbligatoria la **prenotazione telefonica** al num. 0376.99107 (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30);
- Al momento della prenotazione è necessario **indicare i nominativi** delle persone che saranno presenti all'incontro (è sconsigliato l'accesso ai minori di anni 6, per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione), e il possesso del **Green Pass** (se vaccinati prima dose, se vaccinazione completata, se guariti dal virus da meno di sei mesi, se verrà effettuato il tampone entro 48 ore dalla visita prenotata);
- Saranno ammessi al **massimo n. 2 visitatori** per ogni ospite (2 Adulti oppure 1 Adulto e 1 Minore, maggiore di anni 6);
- La visita avrà una **durata di circa 30 minuti**, per favorire una frequenza maggiore;

## AL MOMENTO DELLA VISITA ...

- **L'accesso** è previsto dal cancellino lato chiesa;
- L'operatore, addetto **al triage**, provvederà a:
  - verificare lo stato di buona salute dei visitatori (con check-list) e alla rilevazione della temperatura (con termoscanner);
  - compilare il Registro degli Accessi (che sarà conservato per almeno 14 giorni, come previsto dalla normativa);
  - controllare il possesso del Certificato Verde (Green Pass);
  - far firmare il "Patto di Condivisione del Rischio" (All. pag. 6);
  - far rispettare le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SAR-CoV-2: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria (mascherina FFP2 o superiore), introduzione di alimenti o oggetti (sanificabili) portati da casa, se non in accordo con la struttura;
  - accompagnare il visitatore al punto di incontro stabilito.

- Un operatore sarà presente per tutta la durata dell'incontro, per garantire il rispetto del distanziamento tra visitatore e ospite e quello tra gruppi familiari diversi, contemporaneamente presenti, ed il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione;
- Al termine dell'incontro il visitatore verrà accompagnato all'uscita.

## INDICAZIONI PER I VISITATORI (modalità di gestione della visita)

Per le visite dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

### OSPITE VACCINATO o guarito da SARS-CoV-2 da meno di sei mesi:

- Incontro **senza** barriere e **con** contatto fisico, nel rispetto delle normative vigenti, **solo** per VISITATORI VACCINATI, con ciclo vaccinale completato;
- Incontro **senza** barriere e **senza** contatto fisico per VISITATORI VACCINATI (con prima dose, effettuata da almeno 14 giorni ), VISITATORI NON VACCINATI e/o guariti da SARS-CoV-2 da più di sei mesi (con esito negativo di tampone molecolare o antigenico, effettuato entro 48 ore dalla data della visita), VISITATORI GUARITI da pregressa infezione da SARS-CoV-2, da meno di sei mesi;
- Incontro presso la "**Stanza degli Abbracci**" per VISITATORI NON VACCINATI, che non effettuano il tampone o sono guariti da più di sei mesi e non presentano l'esito negativo del tampone effettuato entro 48 ore dalla visita.

### OSPITE NON VACCINATO e/o guarito da SARS-CoV-2 da più di sei mesi:

- Incontro presso la "**Stanza degli Abbracci**" per tutti i VISITATORI.

@@@@@

Si precisa che i tamponi possono essere effettuati, previa prenotazione, a carico del SSR, presso i "Punti Tamponi territoriali", elencati a pag. 10, presentando il Modello di pag. 9, debitamente compilato e sottoscritto. Dal 29 Giugno 2021, è possibile effettuare i tamponi rapidi, anche presso le farmacie che aderiscono al servizio, tramite prenotazione sui portali regionali abilitati. Si ricorda che la validità del tampone è di 48 ore.

Se, al momento, dell'ingresso il visitatore non produrrà le certificazioni concordate durante la prenotazione telefonica (Certificato Vaccinale, Esito guarigione, Esito negativo del Tampone), non sarà consentito l'accesso alla struttura.

## DOPO LA VISITA ...

Nei due giorni successivi alla visita, il familiare/visitatore, è tenuto a segnalare l'insorgenza di sintomatologia sospetta per Covid-19 o conferma di diagnosi di Covid-19.



## PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

### Questa Struttura si impegna a garantire:

- Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di **trattamento di dati sensibili**, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2 (*Per avere informazioni sullo stato di salute degli ospiti, il familiare di riferimento, firmatario della "Delega per l'esercizio dei diritti ai fini privacy", tramite **prenotazione telefonica** presso l'ufficio amministrativo, al numero 0376.99107 - dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, può chiedere di essere ricontattato dal personale sanitario, che effettuerà la chiamata, nel limite del possibile, entro la giornata di richiesta*);
- Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene;
- La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia (*il Referente Covid-19, riunisce periodicamente l'equipe sanitaria e gli operatori coinvolti, per valutare ed eventualmente aggiornare, le procedure in atto*);
- Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica (*esempio: la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e l'utilizzo di dispositivi di protezione, la sanificazione di ambienti e superfici, la promozione della campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di ospiti/pazienti e operatori anche se già vaccinati, ecc.*);
- Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari (*a mezzo Brochure o Note Informative trasmesse ai familiari a mezzo mail o posta e pubblicate sul sito internet dell'ente*);
- Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa le regole di comportamento in caso di uscite programmate degli ospiti (*Il Responsabile Sanitario della Fondazione ritiene che, al momento, non sia stato ancora raggiunto un sufficiente grado di immunizzazione generale che possa garantire, per l'ospite, la tutela dalla pandemia in atto. Non appena il numero delle persone vaccinate potrà garantire "l'immunità di gregge", la Direzione Sanitaria autorizzerà i rientri in famiglia*);

- La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento.

## Il Familiare/Visitatore si impegna:

- A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2 (*esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.*);
- A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2 (*esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.*);
- A mostrare al personale di accoglienza (operatore triage) la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive modifiche o integrazioni) ovvero una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse (*vaccinazione completata, prima dose vaccinale effettuata da almeno 14 giorni, tampone eseguito non oltre le 48 ore dall'incontro*);
- A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;
- A rispettare i percorsi e le regole di comportamento per i visitatori all'interno della Struttura;
- Ad attenersi alle regole previste dalla Struttura in caso di uscita programmata dell'ospite che viene affidato alla sua responsabilità;
- A non introdurre oggetti o alimenti, se non preventivamente concordati con la Struttura;
- Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

## A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_

NOME OSPITE/PAZIENTE: \_\_\_\_\_

EVENTUALI SEGNALAZIONI:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE

---

@@@@

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA O SUO DELEGATO

---

*La conservazione del presente modulo è in capo alla Struttura, che è tenuta a consegnarne una copia a ciascun visitatore/familiare in occasione del suo primo accesso e in caso di eventuali successivi aggiornamenti dei contenuti.*



**RICHIESTA DI ESECUZIONE DI TEST ANTIGENICO RAPIDO PER L'INGRESSO DI VISITATORI/FAMILIARI  
IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI  
ai sensi dell'Ordinanza Ministro della Salute 8/05/2021  
(da consegnare al momento dell'esecuzione del test)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Documento di Identità \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

richiede l'esecuzione di tampone antigenico rapido per l'identificazione di SARS-CoV-2 a carico del Servizio Sanitario Regionale.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000**

**DICHIARA**

di avere prenotato per il giorno \_\_\_\_\_ un accesso,

in qualità di visitatore/familiare di ospite/paziente, presso la struttura:

Fondazione "Tosi/Cippelletti di Rivarolo Mantovano" Onlus,  
con sede in via Gino Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN).

**AUTORIZZA**

il trattamento dei propri dati personali presenti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per i fini propri della presente dichiarazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_



# PUNTI TAMPONE TERRITORIALI - ATS Val Padana

Qui di seguito sono pubblicate le strutture in cui i cittadini **non positivi** si possono rivolgere per l'effettuazione di tamponi, nelle 48 ore precedenti la visita:

## ASST MANTOVA

> **Grazie di Curtatone** c/o area Sosta Camper tra la Strada Circonvallazione - SP 1 Asolana - e Via della Fiera, dal lunedì al sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (15 tamponi);

> Presidio Ospedaliero **Pieve di Coriano** Via Bugatte 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 09.30 (15 tamponi);

## OSPEDALE SAN PELLEGRINO

> Via Giuseppe Garibaldi — **Castiglione delle Stiviere**, Mantova, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 14.00 c/o Sala Bachelet (ingresso esterno);

## OSPEDALE CIVILE VOLTA MANTOVANA

> Via Guido Tonello, 5 - **Volta Mantovana**, Mantova, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 10.30;

## GREEN PARK

> Strada Circonvallazione Sud 21/B, zona **Dosso del Corso**, Mantova, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, c/o Punto Prelievi (ingresso principale ambulatori);

## ASST CREMONA

> Cremona Ospedale - Palazzina 8 Viale Concordia, 1 **Cremona**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 12.00 (30 tamponi);

> Ospedale Oglio Po Via Staffolo - **Casalmaggiore** - frazione di Vicomosciano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.30 alle ore 12.00 (15 tamponi);

## ASST CREMA

> Ospedale **CREMA** Centro Prelievi LARGO UGO DOSSENA 2, dal lunedì al venerdì; dalle ore 11.30 alle ore 12.30 (30 tamponi);

> Ospedale Santa Marta di **Rivolta d'Adda** via Monte Grappa 15, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 08.30 (10 tamponi).

SE TI VUOI BENE

**MANTIENI  
LA DISTANZA.**

UN METRO  
PUÒ BASTARE.



Coronavirus. Fermiamolo insieme.

coronavirus.regione.lombardia.it  
#fermiamoloinsieme



Regione  
Lombardia

SE TI VUOI BENE

**METTI LA  
MASCHERINA.**

PROTEGGE TE  
E GLI ALTRI.



Coronavirus. Fermiamolo insieme.

coronavirus.regione.lombardia.it  
#fermiamoloinsieme



Regione  
Lombardia

SE TI VUOI BENE

**LAVATI  
LE MANI.**

PIÙ DEL SOLITO,  
MEGLIO DEL SOLITO.



Coronavirus. Fermiamolo insieme.

coronavirus.regione.lombardia.it  
#fermiamoloinsieme



Regione  
Lombardia

**IN QUESTA  
STRUTTURA  
CONTIAMO  
SU DI TE!**





FONDAZIONE  
“TOSI/CIPPELLETTI  
DI RIVAROLO MANTOVANO”  
- O N L U S

Via Gino Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN)  
P.IVA - 01572860201 - Cod. Fisc. - 80005670205  
Tel. Uffici 0376 957058 / 0376 959336  
Tel. Reparto 0376 99107

E-mail: [info@fondazionetosicippelletti.com](mailto:info@fondazionetosicippelletti.com)  
E-mail PEC: [info@pec.fondazionetosicippelletti.it](mailto:info@pec.fondazionetosicippelletti.it)

[www.fondazionetosicippelletti.it](http://www.fondazionetosicippelletti.it)

**Per Erogazioni Liberali: IBAN IT88 I 08770 57870 000000007900**  
**BCC di Rivarolo Mantovano - Sede di Rivarolo Mantovano**