



FONDAZIONE
“TOSI/CIPPELLETTI
DI RIVAROLO MANTOVANO”
- O N L U S

Via Gino Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN)
P.IVA - 01572860201 - Cod. Fisc. - 80005670205

Tel. Uffici 0376 957058 / 0376 959336 Tel. Reparto 0376 99107
E-mail: info@fondazionetosicipelletti.com - PEC: fondazionetosicipelletti@pec.it
www.fondazionetosicipelletti.it

Regolamento visite (video) chiamate e richiesta informazioni

**Il presente documento aggiorna e integra
la Carta dei Servizi RSA**

In vigore da Dicembre 2021

**EMERGENZA
CORONAVIRUS**

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto delle normative attualmente in vigore, che hanno definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo condividere con Lei le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Referente medico/Referente COVID-19, Dott. Branchini Giovanni, al numero 0376.99107, per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

La Direzione

INCONTRI CON OSPITI

Le visite verranno calendarizzate mediante **prenotazione telefonica** con l'ufficio amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30).

Gli incontri si svolgono **tutti i giorni, dalle 09.00 alle 11.00, dalle 15.00 alle 16.00 e, il mercoledì e il giovedì, anche dalle 18.30 alle 19.30.**

La Fondazione garantisce una frequenza ed una durata delle visite compatibile con la propria organizzazione e con le proprie risorse, nel pieno rispetto della parità di trattamento di tutti gli ospiti.

Le regole previste per le visite, sono spiegate in dettaglio a pag. 4, della presente Brochure.

Il Referente Covid-19, Dott. Branchini Giovanni, potrà valutare, per specifiche condizioni cliniche/psicologiche (fasi di fine vita, depressione grave, deterioramento cognitivo, ecc.), visite anche all'interno dei nuclei di degenza e alternanza di più visitatori individuati specificamente, anche per frequenze e durate diverse a quanto ordinariamente previsto.

In caso di nuovi focolai da SARS-CoV-2, le visite verranno immediatamente sospese.

CHIAMATE o VIDEO-CHIAMATE

I familiari possono contattare l'Ufficio Amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30) per fissare un **appuntamento telefonico** con il proprio congiunto. L'orario previsto per **le chiamate o video-chiamate è dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 11.40.**

RICHIESTA INFORMAZIONI SANITARIE

Per avere informazioni sullo stato di salute degli ospiti, il familiare di riferimento (firmatario della "Delega per l'esercizio dei diritti ai fini privacy"), tramite **prenotazione telefonica** presso l'ufficio amministrativo, al numero 0376.99107 (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30), può chiedere di essere ricontattato dal personale sanitario, che effettuerà la chiamata, nel limite del possibile, entro la giornata di richiesta.

RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

Le uscite temporanee degli ospiti sono sospese fino al 31 Gennaio 2022 a causa dell'aumento generale dei contagi.

Nei casi di seguito indicati risulta necessaria una valutazione da parte del Medico Responsabile in merito all'adozione di misure di contenimento del contagio:

- rientri da occasionali visite ambulatoriali/day hospital/Pronto Soccorso o dopo occasionali uscite programmate tenendo conto dello stato di immunizzazione/vaccinale dell'ospite e del contesto ove si è recato l'ospite;
- accessi ospedalieri frequenti (ad esempio per dialisi, chemioterapia, radioterapia, ecc.): screening periodico secondo tempistiche specifiche in base al livello di rischio che tiene conto della fragilità dell'ospite/paziente, del suo stato di immunizzazione/vaccinale e del contesto ove si è recato l'ospite;
- U.d.O. dedicate alla gestione di pazienti COVID-19 positivi asintomatici/paucisintomatici: efficace isolamento dei casi COVID-19 mediante idonee misure strutturali e organizzative come indicato nella DGR N° 3913/2020.

Per quanto attiene gli ospiti con GREEN PASS, con accessi diurni/ambulatoriali regolari gli stessi verranno sottoposti a screening secondo tempistiche legate al livello di rischio e in base all'evoluzione della situazione epidemiologica locale.

Gli screening sono documentati nel fascicolo sanitario del singolo Ospite.

Regolamento visite familiari / visitatori

La Fondazione garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata, con modalità e forme atte ad evitare assembramenti. Di seguito sono elencate le regole che permetteranno le visite in sicurezza.

PRIMA DELLA VISITA ...

- E' obbligatoria la **prenotazione telefonica** al num. 0376.99107 (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30);
- Al momento della prenotazione è necessario **indicare i nominativi** delle persone che saranno presenti all'incontro (è vietato l'accesso ai minori di anni 12), e il possesso del **Green Pass Rafforzato** (vaccinazione prima dose, effettuata da almeno 14 giorni, vaccinazione completata, guarigione dal virus da meno di sei mesi);
- Saranno ammessi al **massimo n. 2 visitatori** per ogni ospite (2 Adulti oppure 1 Adulto e 1 Minore, maggiore di anni 12);
- La visita avrà una **durata di circa 30 minuti**, per favorire una frequenza maggiore;

AL MOMENTO DELLA VISITA ...

- **L'accesso** è previsto dal cancellino lato chiesa;
- L'operatore, addetto **al triage**, provvederà a:
 - verificare lo stato di buona salute dei visitatori (con check-list) e alla rilevazione della temperatura (con termoscanner);
 - compilare il Registro degli Accessi (che sarà conservato per almeno 14 giorni, come previsto dalla normativa);
 - controllare il possesso del Certificato Verde Rafforzato (Green Pass Rafforzato), tramite app di verifica nazionale (Verifica C19);
 - far firmare il "Patto di Condivisione del Rischio" (All. pag. 6);
 - far rispettare le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SAR-CoV-2: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria (mascherina FFP2 o superiore), introduzione di alimenti o oggetti (sanificabili) portati da casa, se non in accordo con la struttura;
 - accompagnare il visitatore al punto di incontro stabilito.
- Un operatore sarà presente per tutta la durata dell'incontro, per garantire il rispetto del distanziamento tra visitatore e ospite e quello tra gruppi familiari diversi, contemporaneamente presenti, ed il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione;
- Al termine dell'incontro il visitatore verrà accompagnato all'uscita.

INDICAZIONI PER I VISITATORI (modalità di gestione della visita)

Per le visite dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

OSPITE VACCINATO o guarito da SARS-CoV-2 da meno di sei mesi:

- Incontro **senza** barriere e **con** contatto fisico, nel rispetto delle normative vigenti, **so-
lo** per VISITATORI VACCINATI, con ciclo vaccinale completato;
- Incontro **senza** barriere e **senza** contatto fisico per VISITATORI VACCINATI (con prima dose, effettuata da almeno 14 giorni), VISITATORI GUARITI da pregressa infezione da SARS-CoV-2, da meno di sei mesi;
- I VISITATORI NON VACCINATI, o guariti da più di sei mesi e non vaccinati, non potranno in alcun modo accedere alla struttura.

OSPITE NON VACCINATO e/o guarito da SARS-CoV-2 da più di sei mesi:

- Non potrà essere effettuato alcun tipo di incontro.

@@@@@

Se, al momento, dell'ingresso il visitatore non produrrà le **certificazioni** concordate durante la prenotazione telefonica (Certificato Vaccinale o Green Pass Rafforzato), **non sarà consentito l'accesso alla struttura.**

DOPO LA VISITA ...

Nei due giorni successivi alla visita, il familiare/visitatore, è tenuto a segnalare l'insorgenza di sintomatologia sospetta per Covid-19 o conferma di diagnosi di Covid-19.



PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

Questa Struttura si impegna a garantire:

- Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di **trattamento di dati sensibili**, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2 (*Per avere informazioni sullo stato di salute degli ospiti, il familiare di riferimento, firmatario della "Delega per l'esercizio dei diritti ai fini privacy", tramite **prenotazione telefonica** presso l'ufficio amministrativo, al numero 0376.99107 - dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, può chiedere di essere ricontattato dal personale sanitario, che effettuerà la chiamata, nel limite del possibile, entro la giornata di richiesta*);
- Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene;
- La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia (*il Referente Covid-19, riunisce periodicamente l'equipe sanitaria e gli operatori coinvolti, per valutare ed eventualmente aggiornare, le procedure in atto*);
- Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica (*esempio: la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e l'utilizzo di dispositivi di protezione, la sanificazione di ambienti e superfici, la promozione della campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di ospiti/pazienti e operatori anche se già vaccinati, ecc.*);
- Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari (*a mezzo Brochure o Note Informative trasmesse ai familiari a mezzo mail o posta e pubblicate sul sito internet dell'ente*);
- Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa le regole di comportamento in caso di uscite programmate degli ospiti (*Il Responsabile Sanitario della Fondazione ritiene che, al momento, non sia stato ancora raggiunto un sufficiente grado di immunizzazione generale che possa garantire, per l'ospite, la tutela dalla pandemia in atto. Non appena il numero delle persone vaccinate potrà garantire "l'immunità di gregge", la Direzione Sanitaria autorizzerà i rientri in famiglia*);

- La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento.

Il Familiare/Visitatore si impegna:

- A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2 (*esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.*);
- A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2 (*esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.*);
- A mostrare al personale di accoglienza (operatore triage) la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive modifiche o integrazioni) ovvero una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse (*vaccinazione completata, prima dose vaccinale effettuata da almeno 14 giorni, tampone eseguito non oltre le 48 ore dall'incontro*);
- A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;
- A rispettare i percorsi e le regole di comportamento per i visitatori all'interno della Struttura;
- Ad attenersi alle regole previste dalla Struttura in caso di uscita programmata dell'ospite che viene affidato alla sua responsabilità;
- A non introdurre oggetti o alimenti, se non preventivamente concordati con la Struttura;
- Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME: _____

COGNOME: _____

DATA E LUOGO DI NASCITA: _____

NOME OSPITE/PAZIENTE: _____

EVENTUALI SEGNALAZIONI:

DATA _____

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE

@@@@

DATA _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA O SUO DELEGATO

La conservazione del presente modulo è in capo alla Struttura, che è tenuta a consegnarne una copia a ciascun visitatore/familiare in occasione del suo primo accesso e in caso di eventuali successivi aggiornamenti dei contenuti.