

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA DELL'IMPRESA

**FONDAZIONE
TOSI/CIPPELETTI DI
RIVAROLO MANTOVANO -
ONLUS**



YXR3ZY

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	RIVAROLO MANTOVANO (MN) VIA GINO AVIGNI 38 CAP 46017
Indirizzo PEC	info@pec.fondazionetosicippelletti.it
Numero REA	MN - 220544
Codice fiscale	80005670205
Forma giuridica	fondazione

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	4
4 Attività, albi ruoli e licenze	5
5 Aggiornamento posizione	6

1 Sede

Indirizzo Sede	RIVAROLO MANTOVANO (MN) VIA GINO AVIGNI 38 CAP 46017 Telefono: 0376 99107 Telefax: 0376 99143
Indirizzo PEC	info@pec.fondazionetosicippelletti.it
Partita IVA	01572860201
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MN - 220544
Data iscrizione	15/01/2004

iscrizione Registro delle Persone
Giuridiche Private

Ente: REGIONE LOMBARDIA
Numero: 1794
Data di iscrizione: 31/12/2003

2 Informazioni costitutive

Oggetto sociale	1. LA FONDAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, IN PARTICOLARE NEI SETTORI DELL'ASSISTENZA SOCIALE, SOCIO-SANITARIA E SANITARIA, NEL SETTORE DELLA BENEFICENZA, CON PARTICOLARE ...
Poteri da statuto	ART. 7) 1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO ED HA LA FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ...

durata della società

Durata: INDETERMINATA

Oggetto sociale

1. LA FONDAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, IN PARTICOLARE NEI SETTORI DELL'ASSISTENZA SOCIALE, SOCIO-SANITARIA E SANITARIA, NEL SETTORE DELLA BENEFICENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DI ANZIANI E DI DISABILI IN REGIME DI RESIDENZIALITA', SEMI-RESIDENZIALITA' E DOMICILIARITA'.

2. LA FONDAZIONE SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE, CON PRECEDENZA, IN ORDINE, PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO, NEI COMUNI APPARTENENTI TERRITORIALMENTE ALL'A.S.L. DI COMPETENZA, NELLA REGIONE LOMBARDIA E COMUNQUE SENZA LIMITI DI PROVENIENZA

TERRITORIALE SECONDO IL REGOLAMENTO VIGENTE PER GLI INGRESSI.

3. LA FONDAZIONE HA INOLTRE LO SCOPO DI PROMUOVERE ED ATTUARE SERVIZI NON RESIDENZIALI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA O PORTATRICE DI DISABILITA' CHE SI INTEGRINO CON I SERVIZI TERRITORIALI IN COLLABORAZIONE CON I PROGRAMMI PROMOSI DA ENTI ISTITUZIONALI NONCHE' DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO RICONOSCIUTE. DETTI SERVIZI POTRANNO ESSERE ATTUATI ANCHE IN FORMA AUTONOMA..

4. LA FONDAZIONE HA L'OBBLIGO DI NON SVOLGERE ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE AL COMMA 1 DEL PRESENTE ARTICOLO, AD ECCEZIONE DI QUELLE AD ESSE DIRETTAMENTE CONNESSE.

5. PER IL PERSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PRESENTE STATUTO, LA FONDAZIONE PUO' ASSOCIARSI AD ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE O PRIVATE.

6. LA FONDAZIONE ESAURISCE LE PROPRIE FINALITA' STATUARIE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA.

7. LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO, LA DISCIPLINA DEL PERSONALE, L'EROGAZIONE DEI SERVIZI, LA GESTIONE E L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE SARANNO DISCIPLINATI DA UNO O PIU' REGOLAMENTI ESECUTIVI.

Poteri

poteri da statuto

ART. 7) 1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO ED HA LA FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CURA I RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E LE AUTORITA' E SVILUPPA OGNI UTILE INIZIATIVA DI COLLEGAMENTO CON LE AMMINISTRAZIONI E OGNI ALTRA ORGANIZZAZIONE INERENTE L'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE.

2. SPETTA AL PRESIDENTE:

- A) DETERMINARE L'ORDINE DEL GIORNO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- B) CONVOCARE E PRESIDERE LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- C) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
- D) SVILUPPARE OGNI ATTIVITA' FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI DELL'ENTE;
- E) ESERCITARE LA SORVEGLIANZA SULL'ANDAMENTO MORALE ED ECONOMICO DELL'ISTITUTO;
- F) ASSUMERE, NEI CASI DI URGENZA ED OVE NON SIA POSSIBILE UNA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI ED INDISPENSABILI AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SOTTOPONENDO GLI STESSI A RATIFICA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MEDESIMO NELLA PRIMA SEDUTA IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA;
- G) PREDISPORRE I PROGRAMMI FONDAMENTALI DELL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE, FATTO SALVO QUANTO STABILITO AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 13 DEL PRESENTE STATUTO;
- H) PROVVEDERE, SENTITO IL PARERE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE.

3. IN CASO DI ASSENZA O TEMPORANEO IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, NE FARA' LE VECI IL VICE PRESIDENTE.

ART. 13) 1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' L'ORGANO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE ED ASSUME LE PROPRIE DECISIONI SU QUALSIASI ARGOMENTO INERENTE L'ORDINARIA E LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. ESSO E' TITOLARE DEI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

2. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIO:

- A) APPROVA IL BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE E LA RELAZIONE MORALE E FINANZIARIA;
- B) APPROVA LE MODIFICHE DELLO STATUTO DA SOTTOPORRE ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER L'APPROVAZIONE SECONDO LE MODALITA' DI LEGGE;
- C) APPROVA I PROGRAMMI FONDAMENTALI DELL'ATTIVITA DELLA FONDAZIONE E NE VERIFICA L'ATTUAZIONE;
- D) DEFINISCE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA FONDAZIONE E NE ADOTTA IL REGOLAMENTO GENERALE DI FUNZIONAMENTO;
- E) ADOTTA I REGOLAMENTI INTERNI E LE ISTRUZIONI FONDAMENTALI SULL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE;
- F) DELIBERA L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI E LASCITI E LE MODIFICHE PATRIMONIALI;
- G) NOMINA IL DIRETTORE;
- H) NOMINA IL REVISORE DEI CONTI;
- I) PROVVEDE AL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE;
- J) APPROVA IL CONTO ECONOMICO DI PREVISIONE.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente Consiglio Amministrazione	FONTANESI ANTONIO
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	VISCOMI VITO
Consigliere	LODI RIZZINI BRUNO
Consigliere	BASTELLI GIULIA
Consigliere	BADALI LEONARDO

Presidente Consiglio Amministrazione
FONTANESI ANTONIO

residenza

Nato a RIVAROLO MANTOVANO (MN) il 23/11/1961
Codice fiscale: FNTNTN61S23H342K
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
VIA MAZZINI 14 CAP 46017

carica

consigliere
Nominato con atto del 20/11/2019
Durata in carica: 5 anni

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 20/11/2019
Durata in carica: 5 anni

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione
VISCOMI VITO

residenza

Nato a SOVERATO (CZ) il 12/03/1962
Codice fiscale: VSCVTI62C12I872N
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
VIALE EUROPA 1 CAP 46017

carica

consigliere
Nominato con atto del 20/11/2019
Data di prima iscrizione 11/07/2014
Durata in carica: 5 anni

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 20/11/2019
Data di prima iscrizione 04/12/2014
Durata in carica: 5 anni

Consigliere
LODI RIZZINI BRUNO

residenza

Nato a RIVAROLO MANTOVANO (MN) il 22/04/1956
Codice fiscale: LDRBRN56D22H342P
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
VIA NAZARIO SAURO 4 CAP 46017

carica

Consigliere

BASTELLI GIULIA

residenza

carica

Consigliere

BADALI LEONARDO

residenza

carica

consigliere

Nominato con atto del 20/11/2019
Data di prima iscrizione 04/12/2014
Durata in carica: 5 anni

Nata a CREMONA (CR) il 25/03/1991
Codice fiscale: BSTGLI91C65D150B
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
VIA PRIMO MAGGIO 16 CAP 46017

consigliere

Nominato con atto del 20/11/2019
Data di prima iscrizione 04/12/2014
Durata in carica: 5 anni

Nato a BOZZOLO (MN) il 01/06/1965
Codice fiscale: BDLLRD65H01B110R
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
VIA MATTEI 2 CAP 46017

consigliere

Nominato con atto del 20/11/2019
Data di prima iscrizione 04/12/2014
Durata in carica: 5 anni

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

53

Attività

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	53	54			53
Indipendenti	0	0			0
Totale	53	54			53

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	5	5			5

Distribuzione dipendenti

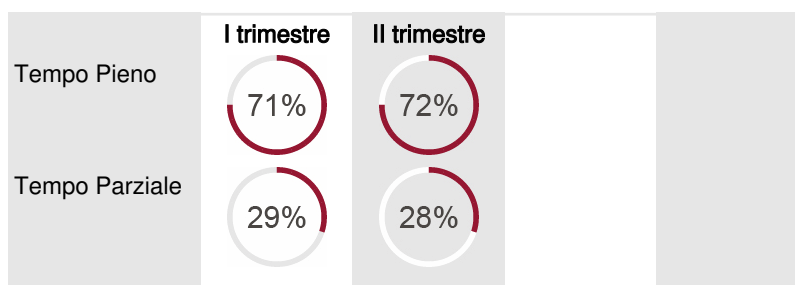
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



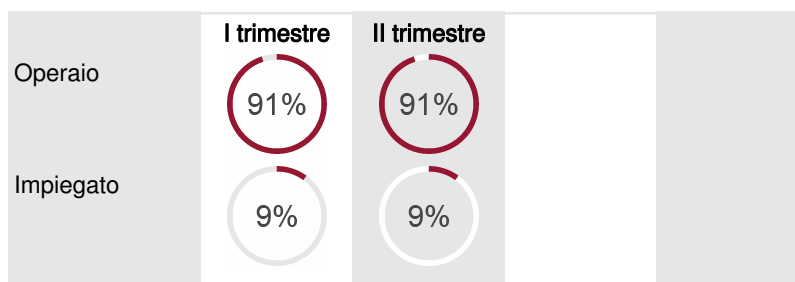
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Addetti nel comune di
RIVAROLO MANTOVANO (MN)
 Sede

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	53	54		53
Indipendenti	0	0		0
Totale	53	54		53

5 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo 03/12/2019