



FONDAZIONE
"TOSI/CIPPELLETTI
DI RIVAROLO MANTOVANO"
- ONLUS

Via Gino Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN)
P.IVA - 01572860201 - Cod. Fisc. - 80005670205

Brochure informativa per l'accesso in struttura di Familiari e Visitatori

Il presente documento aggiorna e integra la Carta dei Servizi RSA - Edizione Giugno 2020



Gentili Familiari e Visitatori,

L'emergenza sanitaria globale (pandemia), che sta affliggendo da settimane tutti i Paesi del mondo, sta costringendo ciascuno di noi a ridurre al massimo i contatti sociali.

Per garantire il benessere e la sicurezza degli ospiti, in conformità alle norme nazionali e regionali, gli accessi alla struttura vengono regolamentati come indicato di seguito:

FAMILIARI

CHIAMATE o VIDEO-CHIAMATE

I familiari possono contattare l'Ufficio Amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30) per fissare un **appuntamento telefonico** con il proprio congiunto. L'orario previsto per **le chiamate o video-chiamate è dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 12.00.**

INCONTRI CON GLI OSPITI

Le visite verranno calendarizzate mediante **prenotazione telefonica** con l'ufficio amministrativo, al num. **0376.99107** (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30). Gli incontri vengono effettuati **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00 e il sabato dalle 10.00 alle 11.00.**

Viene effettuata una sola visita a settimana per ogni ospite deambulante o in carrozzina. Il familiare, dotato di mascherina e guanti, dovrà fermarsi davanti ai cancelli dell'ingresso alla struttura, in Via Avigni, 38. L'operatore garantirà, con la propria sorveglianza, il distanziamento da mantenere durante il colloquio (compreso l'uso costante della mascherina). Nel caso in cui l'ospite o il visitatore non siano tolleranti all'utilizzo della mascherina sarà apposta una barriera in plexiglass su un tavolo, che verrà sanificata prima e dopo ogni utilizzo al pari degli arredi. E' sconsigliato il passaggio di beni o oggetti tra visitatore e ospite. E' consentito un numero massimo di 2 visitatori, anche se è preferibile la presenza di una persona alla volta. Sono ammessi alla visita parenti o amministratori di sostegno. Tra i parenti solo quelli con cui gli ospiti hanno tenuto contatti frequenti nel periodo precedente all'emergenza e/o per i quali manifestano la necessità di vederli. Sono vietati abbracci e strette di mano. E' vietato consumare pasti o bevande durante la visita. La visita ha la durata massima di 10 minuti.

La Direzione sanitaria, può stabilire eventuali eccezioni (es. fine vita) per l'ingresso in struttura dei familiari, che dovrà avvenire nel rispetto delle norme igieniche in vigore: Triage (misurazione della temperatura, compilazione del registro di monitoraggio, lettura e sottoscrizione del "Modulo Triage per accettazione visitatori", consegna informativa privacy), il familiare dovrà indossare, per tutta la durata della visita, mascherina, guanti, cuffia, sovrascarpe e camice, che saranno smaltiti, al termine dell'incontro, negli appositi contenitori presenti in struttura.

RICHIESTA INFORMAZIONI SANITARIE

Per avere informazioni sullo stato di salute degli ospiti, il familiare di riferimento (firmatario della "Delega per l'esercizio dei diritti ai fini privacy"), tramite **prenotazione telefonica** presso l'ufficio amministrativo, al numero 0376.99107 (dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30), può chiedere di essere ricontattato dal personale sanitario, che effettuerà la chiamata, nel limite del possibile, entro la giornata di richiesta.

RICHIESTE DI AMMISSIONE

Gli utenti, o i loro familiari, che intendono presentare Richiesta di Ammissione presso la struttura, possono farlo in **via telematica**, inviando una mail all'indirizzo: **ospiti@fondazionetosicippelletti.com** oppure tramite **invio postale**, con spedizione a Fondazione "Tosi/Cippelletti di Rivarolo Mantovano" Onlus, Via G. Avigni, 38 - 46017 Rivarolo Mantovano (MN).

NUOVI INGRESSI

E' consentito che **un familiare** accompagni il nuovo utente che entrerà in struttura. L'accompagnatore dovrà corrispondere alla persona che firmerà i documenti di ingresso, e che potrà fornire tutte le informazioni sanitarie relative al nuovo accolto. Nel caso in cui l'utente abbia un **Amministratore di Sostegno** (o altra figura legalmente riconosciuta), che sia un familiare o una persona terza, nominata dal Tribunale, lo stesso sarà l'unica persona che potrà accedere alla struttura. Al momento dell'ingresso, sia l'ospite che l'accompagnatore, saranno accompagnati presso l'Ufficio Gestione Ospiti, per il disbrigo delle pratiche amministrative, successivamente, presso un locale del piano terra, dove l'equipe socio-sanitaria provvederà alla raccolta dei dati anamnestici.

VISITATORI (Fornitori, Manutentori, Rappresentanti, Ecc.)

L'accesso alla Fondazione è consentito solo su appuntamento, da fissare telefonicamente con l'ufficio preposto, al numero 0376.99107. L'ingresso è previsto da Viale Piave o da Via Avignoni. Una volta scesi dal mezzo di trasporto i visitatori devono prendere contatto con l'ufficio, senza accedere alla Struttura, quindi devono attendere l'arrivo dell'incaricato, che darà indicazioni circa l'abbigliamento da indossare, l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico, verificherà il corretto posizionamento ed utilizzo dei DPI. Ai manutentori verranno fornite indicazioni dettagliate circa l'intervento da eseguire e i percorsi per raggiungere la zona interessata all'intervento. Gli altri visitatori verranno accompagnati in ufficio.

Al momento dell'ingresso in struttura verrà effettuato il Triage: misurazione della temperatura, compilazione del registro di monitoraggio, lettura e sottoscrizione del "Modulo Triage per accettazione visitatori" e consegna dell'informativa privacy.

E' vietato avvicinarsi a meno di un metro ad altre persone che si trovano nella stessa area ed entrare in qualsiasi ambiente della struttura, se non ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI. Al termine della manutenzione o dell'incontro con il personale dell'ufficio, si dovrà abbandonare la struttura come da istruzioni del personale.

Per rimanere aggiornati sugli sviluppi della situazione, vi invitiamo a fare riferimento alle informazioni divulgate solo da fonti attendibili come il Ministero della Salute e l'OMS.



1500

Numero di pubblica utilità del Ministero della Salute

In questa situazione di preoccupazione ed emergenza, il personale della Fondazione "Tosi/Cippelletti di Rivarolo Mantovano" Onlus è come sempre a vostra completa disposizione.



**È OBBLIGATORIO
L'USO DEI DISPOSITIVI
DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE (DPI)**



Chirurgica



FFP1

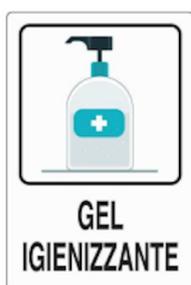


FFP2



FFP3

Utilizzare solo mascherine senza filtro

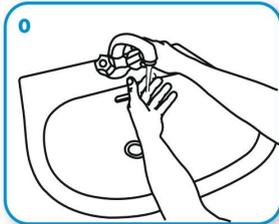


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

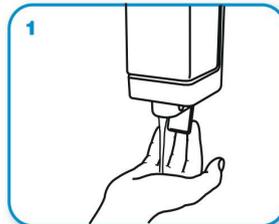
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



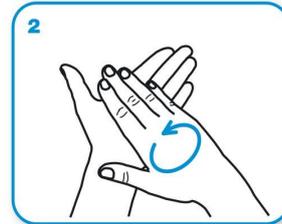
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



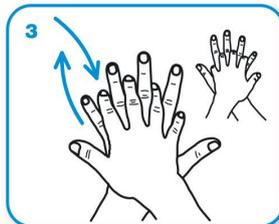
Bagna le mani con l'acqua



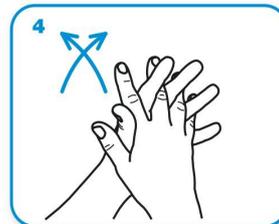
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



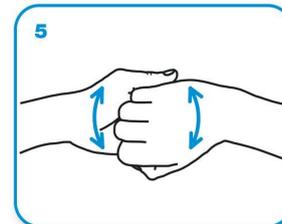
friziona le mani palmo contro palmo



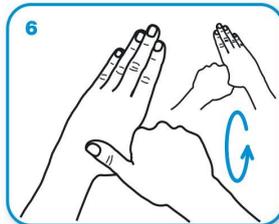
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



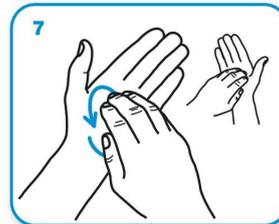
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



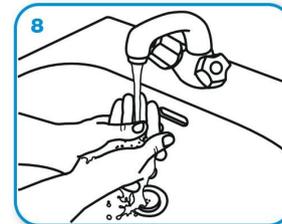
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



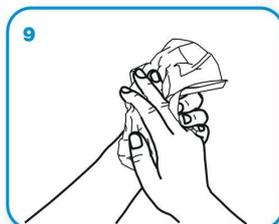
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



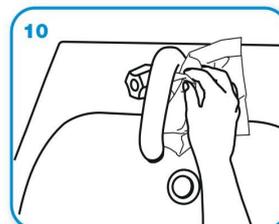
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



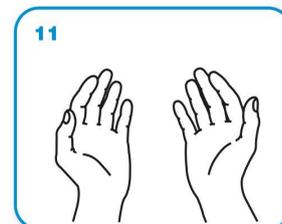
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone



Cambia la maschera non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata



Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che la maschera sia perfettamente aderente al viso



Per togliere la mascherina:
- togliila da dietro (*non toccare la parte davanti della maschera*)
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone



Evita di toccare la maschera mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazione del produttore, se disponibili

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>



Ministero della Salute

nuovo coronavirus



Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS

© Istituto Superiore di Sanità • febbraio 2020

